



**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 12-2024 ✓
MODIFICACIÓN Y AMPLIACIÓN M-1.**

Nombre: **Misraim Ludim Ramos Vásquez ✓**
Puesto: **Asesor Jurídico ✓**
Reporta a: **Coordinador de la Unidad de Asesoría Jurídica**
Actividades a Realizar: **Sede central / a Nivel Nacional**

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE SEPTIEMBRE 2024, SEGÚN CONTRATO NO. 12-2024 MODIFICACIÓN Y AMPLIACIÓN M-1, POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACION Y MODERNIZACION DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- 1. Asesorar y apoyar legalmente a la Gerencia General y las Coordinaciones de las Unidades de FONAGRO.**

No se apoyó en la asesoría legal a la Gerencia General.

- 2. Revisar los contratos del personal de FONAGRO y realizar su respectiva legalización.**

Se reviso el contrato de nuevo personal del compañero HUGO ROBERTO MORALES CHIROY, en este mes de septiembre 2024.

- 3. Verificar el estatus legal de las organizaciones que solicitan recursos financieros de FONAGRO.**

No se apoyó en verificar el estatus legal de las organizaciones que solicitan recursos.

- 4. Asesorar a las organizaciones legalmente constituidas solicitantes de financiamiento sobre los compromisos legales que adquieren en el momento de la suscripción de los convenios administrativos y sus**



addendums; así como, la documentación que deben presentar a FONAGRO.

No se asesoró a las organizaciones legalmente constituidas que solicitan financiamiento. Además, de especificar los compromisos legales que adquieren en el momento de la suscripción de los convenios administrativos y sus addendums.

5. Emitir opinión, mediante dictamen jurídico sobre la viabilidad y factibilidad de los proyectos a financiar con recursos de FONAGRO.

En el mes reportado no se realizaron dictámenes jurídicos sobre la viabilidad y factibilidad de los proyectos a financiar con recursos de FONAGRO.

6. Participar en reuniones y capacitaciones a requerimiento de la Gerencia General y de la Coordinación de la Unidad Jurídica.

Se reviso el avance de los 16 casos penales a solicitud de la Coordinación de la Unidad Jurídica.

7. Elaborar informes, dictámenes y opiniones jurídicas requeridas por la Gerencia General y de la Coordinación de la Unidad Jurídica de FONAGRO.

No se presentaron informes, dictámenes ni opiniones Jurídicas.

8. Elaborar actas notariales, administrativas, legalizaciones de documentos y firmas que correspondan.

No se apoyó con actas notariales, administrativas, legalizaciones de documentos ni firmas que correspondan.

9. Elaborar resoluciones de lo aprobado por el Consejo Directivo de FONAGRO contenidas en las Actas de las sesiones correspondientes y las resoluciones de Gerencia General.

En el período reportado no se elaboraron resoluciones de lo aprobado por las reuniones del Consejo Directivo de FONAGRO.

10. Elaborar los proyectos de convenios administrativos y addendums de los mismos de conformidad con las resoluciones aprobadas por el Consejo Directivo de FONAGRO.



Durante el período reportado no se elaboraron ni se apoyó en la redacción de proyectos de Convenios Administrativos y addendums.

11. Revisar e integrar los expedientes de conformidad con el Reglamento para el Financiamiento de Proyectos con recursos de FONAGRO.

Durante el período reportado no se realizó revisión e integración expedientes de conformidad con el Reglamento para el Financiamiento de Proyectos con recursos de FONAGRO.

12. Trasladar los expedientes integrados a la Asesoría Jurídica del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- para su providenciamiento y suscripción de los convenios administrativos y addendums con las organizaciones beneficiadas por FONAGRO.

Durante el período reportado no se trasladó documentación requerida por la asesoría jurídica de MAGA, para que las organizaciones pudieran optar a la suscripción del Convenio Administrativo.

13. Procurar los expedientes remitidos a las distintas unidades del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- y/o instituciones que tengan relación con FONAGRO en materia jurídica.

Se procuro en la Procuraduría General de la Nación para darle seguimiento al caso de la Asociación -APIE- con número de causa 01186-2020-00132, como también se visitó la Fiscalía Contra la Corrupción para que nos proporcionaran la información digital de las actuaciones de la Cooperativa "KAİROS" Expediente No. MP001-2023-55286.

14. Realizar las declaraciones juradas y legalizaciones que sean necesarias a requerimiento de la coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica.

Se realizaron legalizaciones correspondientes a este mes de septiembre 2024, de personal de nuevo ingreso en -FONAGRO-.

15. Asesorar a las organizaciones legalmente constituidas a requerimiento de la organización o por disposición de la Gerencia General de FONAGRO y la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica, en los temas de su interés o los ya programados.

No se brindó asesoría a las organizaciones legalmente constituidas a requerimiento de la organización o por disposición de la Gerencia General de FONAGRO y la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica.

16. Asesorar y apoyar a la Gerencia General y la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica en reuniones de trabajo, a nivel interno, institucional o con organizaciones legalmente constituidas.

No se asesoró a la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica en reuniones de trabajo que sostuvieron a nivel interno.

17. Atender y asistir en los procesos administrativos y/o judiciales de FONAGRO.

Se asistió al Juzgado Décimo Pluripersonal Penal, Narcoactividad y Delitos Contra El Ambiente para solicitar información sobre la Asociación MAYA MAM-TABMI QTZ TXOTX NUEVA CAJOLA con número de expediente MP001-2015-108944.

18. Participar en el proceso de liquidación de proyectos financiados con recursos de FONAGRO.

Durante el período reportado no se participó en la integración de documentación para que se pueda llevar a cabo el proceso de liquidación.

19. Asesorar a la Gerencia General y la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica en el proceso de modificación de los instrumentos legales de FONAGRO.

Durante el período reportado no se asesoró a la Gerencia General y la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica en el proceso de modificación de los instrumentos legales de FONAGRO.

20. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia su jefe inmediato superior.

- a) Se atendió requerimiento del Ministerio Público donde solicitaron información sobre 5 pesqueras con expediente número MP001-2015-99504. Se adjuntan Documentos con información solicitada.
- b) Se atendió a requerimiento mediante oficio sin número de fecha 03 de septiembre 2024, donde se me instruye rendir informe legal sobre los



estados y avance en los procesos en Materia Penal requeridos por la Contraloría General de cuentas, dicho informe se entregó mediante oficio con numero de FON-JURIDICO-261-2024/mlrv.

- c) En respuesta del Oficio FON-JURIDICO-08-2024/EEBA, se reviso y se verifico los beneficiarios conforme el documento personal de identificación DPI de la Organización Asociación Agropecuaria de Desarrollo Integral Santa Cruz "AGRODISAC" Y de la Cooperativa Integral Agrícola "PATZICIENSE" Responsabilidad Limitada, COAGRI R.L.
- d) Se ordeno cada uno de los 16 expedientes Jurídicos en Materia Penal.
- e) Se atendió requerimiento del Ministerio Publico donde se solicita información de la Cooperativa Agrícola de Productores de Café de Guatemala, Responsabilidad Limitada -FEDECOCAGUA- R.L.

F.

Lic. Misraim Ludim Ramos Vásquez

Vo. Bo.

Lic. Edgar Estuardo Berrayo Aldan
Coordinador de Asesoría Jurídica de FONAGRO
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



MSc. Berta Beatriz Aldana Archila
Gerente General de FONAGRO
Funciones Temporales
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

